

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1552 de 2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ELIZABETH PADILLA PAREDES
IDENTIFICACIÓN:	31283267 Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1552 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

1. Participar de actividades de para la atención del programa carreras y caminatas en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 1

- No fui requerida para esta actividad en este periodo.

Cuota 2

- Participé en la actividad de aerorumba y rutinas aeróbicas desarrollada por la Secretaría de Deporte.

Cuota 3

- No fui requerida para esta actividad en este periodo.

Obligación No. 2

2. Brindar apoyo técnico en todas las actividades del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo, teniendo parte de responsabilidad en su organización y conservación, así como de la prestación de los servicios archivísticos) de todas las vigencias y su debida custodia en la Secretaría de Deportes y Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.

Cuota 1

- Verifiqué la concordancia entre los documentos foliados y los registros del inventario, asegurando la trazabilidad y el control adecuado de los archivos, con el fin de dar cumplimiento con normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1552 de 2025

Cuota 2

- Verifiqué la correspondencia entre los documentos foliados y los registros del inventario documental, asegurando la trazabilidad, el control archivístico y la correcta aplicación de los principios de organización establecidos en la Ley 594 de 2000 y en la normativa técnica de gestión documental.

Cuota 3

- Brindé apoyo al proceso de Gestión Documental mediante la verificación de la correspondencia entre los documentos foliados y los registros del inventario documental. Esta labor se realizó conforme a los principios de organización, integridad, autenticidad y veracidad establecidos en la Ley 594 de 2000 y en la normativa técnica vigente, garantizando la trazabilidad, el control archivístico y la adecuada conservación de los documentos de todas las vigencias bajo custodia de la Secretaría de Deporte y la Recreación

Obligación No.3

3. Registro, Seguimiento y control de las carpetas físicas, Producto: de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación en articulación con el Plan Estratégico Institucional y las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Cuota 1

- Realicé la depuración de los documentos contenidos en las carpetas físicas, identificando duplicidades, versiones preliminares y documentos irrelevantes. Esta labor permitió optimizar el archivo, garantizando que cada carpeta contuviera únicamente la documentación pertinente y en su versión final, conforme a los criterios archivísticos establecidos.

Cuota 2

- Depuré las carpetas físicas, eliminando duplicidades, versiones preliminares y documentos irrelevantes, con el fin de conservar únicamente la documentación pertinente y final, conforme a criterios archivísticos.

Cuota 3

- Realicé la depuración de las carpetas físicas correspondientes a los contratos de obra y de prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta labor incluyó la eliminación de duplicidades, versiones preliminares y documentos no relevantes, con el objetivo de conservar exclusivamente la documentación final y pertinente, en cumplimiento de los criterios archivísticos y en articulación con el Plan Estratégico Institucional y las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1552 de 2025

Obligación No.4

4. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del deporte y la Recreación. Producto: depósitos limpios.

Cuota 1

- Apoyé en el ordenamiento físico del Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la limpieza, clasificación y redistribución de cajas y carpetas. Esta labor contribuyó a mejorar las condiciones de conservación de los documentos y se encuentra documentada a través de registro fotográfico.

Cuota 2

- Apoyé el ordenamiento físico del acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante limpieza, clasificación y redistribución de cajas y carpetas, mejorando las condiciones de conservación, con respaldo en registro fotográfico.

Cuota 3

- Brindé apoyo en el ordenamiento físico del acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante labores de limpieza, clasificación y redistribución de cajas y carpetas en los depósitos documentales. Estas acciones contribuyeron a mejorar las condiciones de conservación del material archivístico y se respaldaron con registro fotográfico, cumpliendo con lo establecido en la obligación contractual.

Obligación No.5

5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- No fui requerida para esta actividad en este periodo.

Cuota 2

- Participé de capacitaciones requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.

Cuota 3

- Participé en las capacitaciones institucionales requeridas para el adecuado desarrollo del objeto contractual, fortaleciendo sus conocimientos y competencias en gestión documental y demás lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1552 de 2025**

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/15p0PcXEF4QbiUfnYdk1LuSrdtmu_kGOW?usp=drive_link

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elizabeth Padilla Paredes', with a stylized flourish at the end.

ELIZABETH PADILLA PAREDES
CC 31283267